

**EDITAL DE SELEÇÃO
MENOR APRENDIZ**

Nº 37/2021

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Diretor Administrativo da Faculdade Adventista da Bahia – Fadba, no uso de suas atribuições, torna pública a realização do Processo Seletivo para Menor Aprendiz, com previsão de admissão imediata.

DOS CANDIDATOS

Art. 2º Poderão inscrever-se no processo seletivo candidatos com idade entre 16 e 21 anos, que tenham concluído o ensino médio e que não possuam registro de vínculo empregatício na carteira de trabalho.

§1º Os candidatos aprovados deverão apresentar a carteira de trabalho e outros documentos para o processo de admissão em até 7 dias após a seleção.

§2º A função, os pré-requisitos, a carga horária e o número de vagas estão estabelecidos a seguir:

FUNÇÃO	PRÉ-REQUISITOS	CARGA HORÁRIA/ SEMANA	Nº DE VAGAS
Auxiliar Administrativo	Ter entre 16 e 21 anos / Ensino Médio completo / Não possuir registro de vínculo empregatício na carteira de trabalho	4h/dia (20h/semanais)	2 (Biblioteca)
		6h/dia (30h/semanais)	2 (Central de Atendimento)

DA REMUNERAÇÃO

Art. 3º A remuneração consiste no valor de R\$ 516,66 (quinhentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos), para as vagas de 4h/dia e R\$ 774,99 (setecentos e setenta e quatro reais e noventa e nove centavos), para a vaga de 6h/dia.

DA INSCRIÇÃO

Art. 4º O período de inscrições será de 19 a 26 de outubro.

Art. 5º O candidato fará a inscrição através do e-mail trabalheconosco@adventista.edu.br especificando no assunto do e-mail “Seleção Menor Aprendiz”.

Art. 6º A inscrição será efetivada mediante o correto preenchimento e envio de **formulário de inscrição** (disponível em <http://rh.adventista.edu.br/trabalhe-conosco>), envio de **currículo atualizado** e **comprovante de matrícula ou de formação acadêmica**.

§ 1º Dúvidas e esclarecimentos sobre o processo seletivo poderão ser obtidos através do telefone (75) 3425-8071 (em horário comercial).

§ 2º Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição acima informado.

DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

Art. 7º O processo seletivo compreenderá 4 (quatro) etapas, a saber:

I - 1ª Etapa: Análise do currículo;

II - 2ª Etapa: Redação;

III - 3ª Etapa: Jogo em grupo;

III - 4ª Etapa: Entrevista de avaliação psicológica.

Parágrafo único. Os candidatos selecionados na análise de currículo realizarão a 2ª e a 3ª etapas no dia 28 de outubro de 2021 (**presencial**).

Art. 8º Na **análise do currículo** serão observadas as seguintes qualificações do candidato: ter entre 16 e 21 anos, ter concluído o ensino médio, período do curso do ensino superior, não possuir registro de vínculo empregatício na carteira de trabalho, dentre outros.

Art. 9º Na **redação** serão analisados itens relacionados à produção escrita, considerando a norma culta da Língua Portuguesa.

Art. 10. No **jogo em grupo** serão avaliadas as características pessoais dos candidatos frente à dinâmica proposta e à interação grupal.

Parágrafo único. Os candidatos que alcançarem 60% da pontuação total das etapas anteriores participarão da entrevista (online), em dia e hora informados via e-mail.

Art. 11. Na **entrevista de avaliação psicológica** serão considerados os itens: motivação para atuação na instituição, alinhamento com os valores organizacionais, desenvoltura na entrevista, dentre outros.

§1º Os candidatos pré-selecionados das etapas acima, realizarão entrevista com o responsável do setor.

Art. 12. Os candidatos que chegarem 20 minutos após o início do processo de seleção estarão automaticamente desclassificados.

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 13. Atuar como Menor Aprendiz desenvolvendo atividades de auxiliar administrativo, segundo as regras do Regimento Interno da Instituição.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. Os candidatos tomam ciência e autorizam o tratamento de seus dados pessoais por parte da Instituição, em atendimento às determinações previstas na Lei Geral de Proteção de Dados, de nº 13.709/18, observando a boa fé e os princípios nela contidos.

Art. 15. Os candidatos remanescentes comporão uma lista de espera por ordem de classificação e poderão ser convidados a ocupar eventuais vagas que possam surgir.

Art. 16. O candidato que descumprir qualquer um dos requisitos deste edital estará automaticamente desclassificado do processo de seleção.

Art. 17. Não será concedido pedido de revisão de qualquer uma das etapas do processo seletivo.

Art. 18. Os casos omissos serão decididos inicialmente pela Banca Examinadora, podendo esta recorrer à Direção Administrativa, em caso de dúvida.



Ilvo Coutinho
Direção Administrativa



Débora Conceição da E. Rocha
Recursos Humanos