

EDITAL N. 029/2024**PROCESSO SELETIVO PARA O CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

O Centro Universitário Adventista de Ensino do Nordeste (Uniaene), por meio do setor de Recursos Humanos, torna público o Edital N. 029/2024, referente ao Processo Seletivo para o cargo de Auxiliar Administrativo para o Prédio Universitário, com previsão de admissão imediata.

1 DOS CANDIDATOS

1.1 Poderão inscrever-se no processo seletivo candidatos com escolaridade mínima de ensino superior cursando.

1.2 Somente serão considerados os títulos, diplomas e certificados conferidos na forma da legislação vigente.

1.3 Documentos obtidos no exterior são aceitos se estiverem devidamente revalidados conforme a legislação brasileira.

1.4 Especificações da vaga:

FUNÇÃO	FORMAÇÃO ACADÊMICA	CARGA HORÁRIA	VAGAS
Auxiliar Administrativo	Ensino superior cursando	<ul style="list-style-type: none">40h30/semanaisSegunda a quinta: 13h às 17h -18h15 às 23h15Sexta: 12h às 16h30	01

2 DA REMUNERAÇÃO

2.1 A remuneração inicial consiste no valor de R\$1.412,00 (mil quatrocentos e doze reais).

3 DA INSCRIÇÃO

3.1 O período de inscrições será de 11 a 18 de setembro de 2024.

3.2 A inscrição deverá ser realizada através do e-mail trabalheconosco@adventista.edu.br, especificando no assunto do e-mail "Seleção Auxiliar Administrativo".

3.3 A inscrição será efetivada mediante o correto preenchimento e envio dos seguintes documentos:

- formulário de inscrição (disponível em <http://rh.adventista.edu.br/trabalheconosco>);
- currículo atualizado; e
- comprovante de matrícula ou de formação acadêmica.

3.4 É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição.

4 DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo compreenderá 3 (três) etapas eliminatórias, a saber:

I - 1ª Etapa: Análise do currículo;

II - 2ª Etapa: Jogo de grupo;

III - 3ª Etapa: Entrevista de Avaliação Psicológica.

4.2 Os candidatos selecionados na análise de currículo participarão das etapas 2 e 3 (jogo de grupo e entrevista de avaliação psicológica) no dia 20 de setembro de 2024, de forma presencial.

4.3 Na **análise do currículo**, serão observados os seguintes aspectos: a) formação profissional; b) exercício profissional e c) entre outros.

4.4 No **jogo de grupo**, serão avaliadas as características pessoais dos candidatos frente à dinâmica proposta e à interação grupal.

4.5 Na **entrevista de avaliação psicológica**, serão considerados: a) motivação para atuação na instituição, b) alinhamento com os valores organizacionais e c) desenvoltura na entrevista.

4.6 Os candidatos selecionados das etapas acima, realizarão entrevista com o responsável pelo setor.

4.7 Candidatos que chegarem 20 minutos após o início do processo de seleção estarão automaticamente desclassificados.

5 DO RESULTADO

5.1 O resultado deste processo seletivo será divulgado a partir do dia 01 de outubro de 2024, por meio de comunicação via e-mail.

5.2 Ressaltamos que a data mencionada é uma previsão e poderá sofrer alterações. Eventuais atrasos na divulgação do resultado serão comunicados previamente via e-mail.

6 DAS ATRIBUIÇÕES

6.1 São atribuições do auxiliar administrativo:

I - atender de forma presencial e online os clientes internos e externos;

II - solicitar e acompanhar a execução de Ordens de Serviço realizadas no setor;

III - acompanhar e/ou abrir salas e laboratórios do piso térreo de acordo o agendamento; e

IV - orientar estagiários sobre demandas diversas.

7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Os candidatos autorizam o tratamento de seus dados pessoais pela Instituição, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº n. 13.709/2018), respeitando os princípios e boa-fé na lei.

7.2 O candidato que descumprir qualquer um dos requisitos deste edital estará automaticamente desclassificado do processo de seleção.

7.3 Não serão aceitos pedidos de revisão das etapas do processo seletivo.

7.4 Dúvidas sobre o processo seletivo podem ser esclarecidas pelo telefone (75) 3425-8071 ou pelo WhatsApp (75) 99194-4845, em horário comercial.

7.5 Os casos omissos serão decididos pela Banca Examinadora, que poderá recorrer à Reitoria, em caso de dúvida.

Cachoeira-BA, 11 de setembro de 2024.

Reitor